

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СКЛОНИШТА, НОВИ БЕОГРАД,
УЛ. БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА БР. 117А



201701982

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА СКЛОНИШТА

Бр. 7-11/17

23.02 2017 год.
Нови Београд, Михаилова Пупина бр. 117а

КОДЕКС
ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ
У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА СКЛОНИШТА
(ЕТИЧКИ КОДЕКС)

Фебруар, 2017. године

На основу члана 27.Статута Јавног предузећа за склоништа, Нови Београд, ул. Булевар Михаила Пупина бр. 117а, Надзорни одбор Јавног предузећа за склоништа, доноси

КОДЕКС ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА СКЛОНИШТА (Етички кодекс)

ДЕО ПРВИ - Уводне одредбе

Члан 1.

- (1) Овим Кодексом пословне етике или Етичким кодексом (у даљем тексту: "Кодекс") утврђују се принципи и правила пословне етике који обавезују Јавно предузеће за склоништа (у даљем тексту: "јавно предузеће").
- (2) Кодекс обавезује јавно предузеће, све организационе јединице и све запослене, који су дужни да у свом понашању примењују одредбе истог.
- (3) Циљ Кодекса је да допринесе обављању пословних активности јавног предузећа у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савесности и поштења и да омогући транспарентност његовог пословања.

Значење појединих термина

Члан 2.

Термини који се користе у овом Кодексу имају следеће значење:

- **Морал** означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмеравањем на остварење неког добра, а које се спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници.
- **Пословна етика** означава оне моралне норме (правила) која важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог Кодекса.
- **Делатност** јавног предузећа подразумева обављање законом дозвољене делатности.

Принципи и правила етике

Члан 3.

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумева, али се њима не ограничава, следећа начела:

- професионално обављање пословне делатности;
- савесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза;
- обављање делатности на начин којим се не угрожава професионални углед;
- коришћење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
- поштовање прописа о неспојивим пословима;
- чување пословне тајне;
- избегавање сукоба између личних и интереса јавног предузећа;
- обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета јавном предузећу;
- обављање пословних активности које повећавају вредност капитала јавног предузећа;
- уздржавање од коришћења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
- остваривање пословне сарадње са другим привредним субјектима у доброј вери –*bona fide*;
- решавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
- поштовање права интелектуалне својине;
- обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
- уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.

Персонална примена

Члан 4.

- (1) Принципи и правила пословне етике обавезују све запослене предузећа, директора, Надзорни одбор, као и сва лица која су за обављање неке делатности у име јавног предузећа, ангажована на основу уговора.
- (2) Чланови органа управљања усклађују своје понашање и са одредбама Кодекса корпоративног управљања јавног предузећа.

Однос према закону и општим актима

Члан 5.

- (1) Кодекс не утиче на примену закона којима су регулисани статус и права и обавезе јавног предузећа и заједно са кодексом корпоративног управљања представља основ пословне политике јавног предузећа.
- (2) Кодекс не утиче на примену Статута јавног предузећа и интерних општих аката и правилника јавног предузећа. Органи управљања надлежни за доношење интерних општих аката старају се да се правила овог Кодекса инкорпорирају у општа акта јавног предузећа приликом њиховог доношења.

Повреда правила пословне етике

Члан 6.

Повредом правила пословне етике сматраће се свако поступање супротно поштовању начела из члана 3. овог Кодекса, поступање које је у супротности са правилима овог Кодекса, као и свако друго поступање које се, према општем уверењу које влада у привреди и друштву, сматра повредом пословне етике.

ДЕО ДРУГИ - ОСНОВНА НАЧЕЛА

Начело личне одговорности

Члан 7.

- (1) Јавно предузеће поступа у складу са одредбама Кодекса и одговара за његову повреду, као и за прикривање неетичког понашања других.
- (2) Непоштовање захтева пословне етике привредног субјекта у пословном односу са јавним предузећем не ослобађа јавно предузеће исте обавезе у том пословном односу.

Начело законитости пословања

Члан 8.

- (1) Етичко понашање у пословним активностима заснива се на поштовању закона, других прописа, уговора између привредних субјеката и обичаја.
- (2) Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона.
- (3) Пословање јавног предузећа мора бити усклађено са важећим законима и прописима Републике Србије.

Начело савесности и поштења

Члан 9.

У заснивању пословних односа и остваривању права и обавеза јавно предузеће је дужно да се придржава начела савесности и поштења.

Забрана злоупотребе права

Члан 10.

Забрањено је вршење права из пословних односа противно циљу због кога је оно законом установљено или признато.

Поштовање пословних партнера

Члан 11.

Јавно предузеће је дужно да у пословним односима искаже поштовање и уважавање.

Вођење преговора

Члан 12.

(1) Пословна етика налаже да јавно предузеће упућује понуде и приступа вођењу преговора са пажњом доброг привредника.

(2) Сматра се да није постојала намера за закључење уговора ако је привредни субјект одустао од закључења уговора без оправданог разлога.

Састављање уговорних одредаба

Члан 13.

- (1) Приликом закључења уговора јавно предузеће је дужно да сачини уговорне одредбе на начин који не оставља сумњу у погледу њиховог смисла и значења.
- (2) У случају кад је уговор закључен према унапред одштампаном садржају (типски уговори), или када је уговор на други начин припремљен и предложен од једне уговорне стране, нејасне одредбе тумачиће се у корист друге стране)
- (3) Нису у складу са пословном етиком елементи уговора који су наметнути путем типских уговора, коришћењем тешке економске ситуације, претње, преваре или довођењем у заблуду, ако доводе до нарушавања равноправног положаја уговорних страна.
- (4) Супротни пословном моралу сматраће се и састојци уговора који нису у сразмери са пословним ризиком који се уговором преузима.

Забрана закључивања фиктивних и симулованих уговора

Члан 14.

- (1) Уговорни односи морају одражавати стварни предмет пословног односа.
- (2) Фиктивни и симуловани уговори нису дозвољени.

Дужност испуњења обавеза

Члан 15.

Јавно предузеће је дужно да одговорно извршава законом или уговором утврђене обавезе.

Извршавање обавеза и остваривање права

Члан 16.

- (1) Јавно предузеће је дужно да у извршавању обавеза из своје делатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима - пажња доброг стручњака.
- (2) Јавно предузеће је дужно да се у остваривању свог права уздржи од поступака којима би се отежало извршење обавеза друге стране.

Мирно решавање спорова

Члан 17.

- (1) Јавно предузеће је дужно да у случају спора покаже спремност да се спор реши договором у складу са позитивним законским прописима.
- (2) Спорови се могу решавати преговорима, посредовањем или мирењем.
- (3) Уколико се спор не реши на неки од предвиђених начина, може се решавати у поступку пред арбитражом или судом.

ДЕО ТРЕЋИ - УНУТРАШЊИ ОДНОСИ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Глава I

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Забрана дискриминације

Члан 18.

- (1) Односи међу запосленима у јавном предузећу заснивају се на поштовању људског достојанства и уважавању људских права.

(2) Приликом заснивања или у току трајања радног односа, лица на која се односе одредбе Кодекса уживају једнака права и не могу бити ограничени у остваривању својих права без обзира на пол, расу, боју коже, језик, вероисповест, национално или социјално порекло, везу са неком националном мањином, чланство у политичким и синдикалним организацијама, имовно стање, рођење или други статус.

Право на здрав радни простор

Члан 19.

- (1) Запослени имају право на чист и здрав радни простор и заштиту на раду.
- (2) Запослени се не могу излагати здравственим и другим ризицима уколико им се не пружи одговарајуће информације, обука и осигурање од последица таквих ризика.
- (3) Заштиту на раду у складу са одговарајућим прописима обезбеђује јавно предузеће.
- (4) Непоштовање одредби ст. 1-3. овог члана повлачи одговорност, у складу са законом и општим актима јавног предузећа.

Забрана пушења, употребе наркотика и алкохола

Члан 20.

Забрањено је пушење у радним просторијама и узимање наркотика и алкохола у радно време.

Право на стручно усавршавање

Члан 21.

Јавно предузеће запошљава лица са одговарајућом стручном квалификацијом. Јавно предузеће улаже у стручно усавршавање запослених и ствара подстицајне услове за креативан рад, у складу са својим могућностима.

Право на зараду и ограничено радно време

Члан 22.

- (1) Запослени за свој рад има право на зараду чија се висина утврђује у складу са законом и колективним уговором.
- (2) Радно време је одређено у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.
- (3) Зараде и накнаде за рад се исплаћују на време и у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду.

Поштовање политичких права запослених

Члан 23.

- (1) Запослени и чланови органа управљања имају право да активно учествују у политичком животу, ван радног времена и изван радног места.
- (2) Јавно предузеће не сме дозволити да се претњом, применом санкција, притиском или обећањем награде утиче на запослене, чланове органа или чланове њихових породица да се учлане у политичке партије, да дају подршку неком политичком кандидату, да финансијски или на који други начин учествују у кампањи политичке странке, покрета или групе.
- (3) Остваривање права на рад и других права по основу рада не сме се условљавати политичким ангажманом.

Забрана коришћења службеног положаја у политичке сврхе

Члан 24.

- (1) Забрањено је користити службени положај у јавном предузећу или имовину јавног предузећа ради пружања политичке подршке неком кандидату, политичкој странци, покрету или групи.
- (2) Није дозвољено запосленом и члану органа управљања јавног предузећа да истичу свој статус у јавном предузећу када иступају у име политичке странке, покрета или групе.

Синдикално организовање и деловање

Члан 25.

Одредбе Кодекса о политичком деловању не односе се на синдикално организовање и деловање.

Одсуство због политичких обавеза

Члан 26.

- (1) Запослени или члан органа јавног предузећа који обавља политичку функцију или активности које захтевају одсуство са посла има право на одсуство без накнаде, у складу са законом.
- (2) Ако активности из става 1. овог члана утичу на квалитет обављање посла од поменутих лица се може уз образложење тражити да одлуче да ли ће задржати радни статус у јавном предузећу или ће обављати политичке функције и активности.

Права запослених у случају повреде законских или уговорних права

Члан 27.

(1) У случају повреде законских или уговорних права, запослени или лице ангажовано по уговорном основу има право да покрене поступак унутар јавног предузећа.

(2) Уколико спор из става 1. овог члана не буде решен, запослени или лице ангажовано по уговорном основу има право да се обрати синдикату и своја права заштити пред судом.

Заштита информација о запосленима

Члан 28.

(1) Подаци о запосленима представљају поверљиве податке и уживају посебну заштиту, у складу са законом.

(2) Подаци о кандидатима за радна места могу бити коришћени само у сврху запошљавања.

(3) Запослени имају право да буду обавештени о поступцима прикупљања и начину употребе информација о њима и њиховим активностима током радног односа.

(4) Подаци о запосленима не могу бити саопштени трећим лицима, осим за потребе поступка који се води пред надлежним органом и само на основу службеног налога.

Заштита лица са трајним или привременим посебним потребама

Члан 29.

Особе са трајним или привременим посебним потребама при запошљавању, обављању радних обавеза и осталих активности имају, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, иста права као и остала лица.

Глава II

**ПОЛОЖАЈ ЧЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЉАЊА, ЗАПОСЛЕНИХ И
ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА ОСНОВУ УГОВОРА**

Фидуцијарна дужност према јавном предузећу

Члан 30.

(1) Надзорни одбор, директор, помоћници директора, чланови комисије за ревизију и других комисија, интерни ревизор, лица којима је поверено заступање јавног предузећа имају дужност да поступају у најбољем интересу јавног предузећа.

(2) Лица из претходног става овог члана дужна су да у том својству извршавају своје послове савесно, са пажњом доброг привредника, у разумном уверењу да делују у најбољем интересу јавног предузећа. Ова лица дужна су да своју процену заснивају на информацијама и мишљењима стручњака за одговарајућу област, за које постоји уверење да су савесни и компетентни.

Сукоб интереса

Члан 31.

(1) Лица из претходног члана овог Кодекса дужна су да поверене послове врше тако да интерес јавног предузећа не подреде приватном нити да међу њима изазову сукоб.

(2) Сукоб интереса постоји када лице из члана 30. доноси одлуку или утиче на доношење одлуке којом се њему или повезаним лицима ствара имовинска или неимовинска корист, не поступајући искључиво у најбољем интересу јавног предузећа.

Обавеза избегавања сукоба интереса

Члан 32.

Лице из члана 30. овог Кодекса дужно је да избегава сукоб интереса, а нарочито да:

1. не користи имовину јавног предузећа у личном интересу;
2. не користи поверљиве информације јавног предузећа за увећавање личне имовине или имовине других лица;
3. не злоупотребљава положај у јавном предузећу за увећавање личне имовине или имовине других лица.

Посебне обавезе изабраних, постављених или именованих лица

Члан 33.

(1) Свако изабрано, постављено или именовано лице у органе јавног предузећа дужно је да се у потпуности придржава одредби закона којима се регулише сукоб интереса.

(2) Лице из става 1. овог члана је дужно да функцију врши тако да јавни интерес не подреди приватном.

(3) Лице из става 1. овог члана је дужно да се придржава прописа који уређују његова права и обавезе и да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење функције.

(4) Лице из става 1. овог члана је дужно да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу јавне функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса.

(5) Лице из става 1. овог члана не сме да користи функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

(6) Лице из става 1. овог члана може да врши више јавних функција само у случајевима изричито предвиђеним законом.

Посебне обавезе лица која имају посебне дужности према јавном предузећу

Члан 34.

Лица која, у смислу закона којим се уређује положај јавних предузећа, имају посебне дужности морају се у потпуности придржавати својих обавеза предвиђених законом.

Забрана конкуренције

Члан 35.

Запослени, чланови органа управљања јавног предузећа и сва лица која су за обављање неке делатности у име јавног предузећа ангажована на основу уговора дужна су да поштују забрану конкуренције чија су правила одређена законом, општим актима јавног предузећа или уговором.

Чување пословне тајне

Члан 36.

(1) Лица запослена у јавном предузећу, чланови органа управљања и сва друга лица која на основу уговора обављају неку делатност у име и за рачун јавног предузећа дужна су да чувају пословну тајну до које су дошли у вршењу посла.

(2) Пословном тајном из става 1. овог члана сматра се свака информација или податак чије би неовлашћено откривање трећим лицима могло нанети штету интересима јавног предузећа.

(3) Пословном тајном се сматрају:

1. Подаци и документи који су законом, уредбом, правилником или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном;
2. Документа и подаци који су обележени са ознаком поверљивости у Предузећу;
3. Подаци за које према уговорима са пословним партнерима постоји обавеза чувања пословне тајне;
4. Извештаји, информације и службене белешке о извршеним интерним ревизијама;
5. Подаци и документа које надзорни одбор и директор утврде као пословну тајну.

Поверљивим подацима, поред пословне тајне, сматрају се подаци и документа који су у складу са Законом о тајности података одређени као такви. („државна тајна“, „строго поверљиво“, „поверљиво“ или „интерно“).

(4) Не сматра се пословном тајном информација или податак који су откривени у поступку пред надлежним органом.

Мере заштите поверљивих података

Члан 37.

(1) У циљу испуњења обавезе из члана 36. Кодекса, лица запослена у јавном предузећу, чланови његових органа управљања и сва друга лица која на основу уговора обављају делатност у име и за рачун јавног предузећа, дужна су да потпишу изјаву којом се обавезују да неће откривати информације поверљиве природе трећим лицима.

(2) Лица из става 1. овог члана:

1. имају обавезу да обезбеде заштиту поверљивих информација и после престанка радног или уговорног односа са јавним предузећем;
2. не могу по престанку радног, односно уговорног односа присвојити, направити копију или задржати било који други документ који садржи поверљиве податке;
3. одговорна су за штету проузроковану јавном предузећу ако у погледу поверљивих података, односно њиховог саопштавања, не поступају у складу са законом, Правилником о пословној тајни и Кодексом.

Изузеци од забране одавања пословне тајне и поверљивих података

Члан 38.

Не сматра се одавањем пословне тајне нити поверљивих података јавног предузећа саопштавање информација чије је објављивање обавезно на основу закона, односно које су у вези са повредом закона.

Забрана коришћења поверљивих информација и пословних могућности у личном интересу

Члан 39.

(1) Запослени, чланови органа управљања јавног предузећа и чланови њихових породица не смеју користити поверљиве информације и пословне могућности у циљу прибављања материјалне или нематеријалне користи за себе или за повезана лица.

(2) У циљу испуњења обавезе из става 1. овог члана запослени, чланови органа управљања јавног предузећа и чланови њихових породица не смеју нарочито да:

1. користе у личне сврхе информације до којих су дошли на основу положаја у јавном предузећу;

2. користе у личном интересу пословне могућности за које је јавно предузеће заинтересовано или би могло бити заинтересовано;
3. прикривају информације до којих су дошли на основу положаја у јавном предузећу, а које могу бити од значаја за доношење пословних одлука јавног предузећа.

Забрана подмићивања

Члан 40.

(1) Запослени, члан органа управљања јавног предузећа или члан његове породице не сме нудити, давати, стављати у изглед, обећавати или прихватити новац, ствар, право, услугу, поклон веће вредности или могућност утицаја од другог лица које је у пословном односу са јавним предузећем.

(2) Поклоном веће вредности сматра се новац, ствар, право или услуга, као и свака друга корист добијена или извршена без плаћања одговарајуће новчане накнаде, уз накнаду по знатно нижој цени од тржишне или без одговарајуће противчинидбе, а чија вредност прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Глава III

ЗАШТИТА ИМОВИНЕ

Поступање са имовином јавног предузећа

Члан 41.

Очување и увећавање имовине јавног предузећа је од одлучујућег значаја за обезбеђење уредног извршавања основне делатности и квалитета пословања.

Обавеза заштите имовине јавног предузећа

Члан 42.

(1) Запослени у јавном предузећу и чланови органа управљања одговорни су за очување, увећавање и рационално коришћење имовине јавног предузећа.

(2) Против запосленог или члана органа управљања који намерно или из грубе непажње нанесе штету имовини јавног предузећа покренуће се одговарајући поступак.

Одговорност за поверене ствари

Члан 43.

(1) Запослени и члан органа управљања јавног предузећа одговоран је за очување и рационално коришћење ствари које чине имовину јавног предузећа, а које су им поверене за обављање посла.

(2) Лице које приликом вршења радних дужности на било који начин користи новац јавног предузећа или сопствени новац који ће му бити надокнађен мора о томе да поднесе одговарајућу документацију.

Глава IV

ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЗАПИСНИКА

Обавеза вођења пословних књига

Члан 44.

(1) Јавно предузеће води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом.

(2) Пословне књиге морају истинито и објективно да приказују стање имовине, капитала и обавеза и резултате пословања.

(3) Пословне књиге и финансијски извештаји морају бити припремљени у роковима прописаним законом.

Лица одговорна за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја не смеју нарочито да:

1. пропусте обавезу уношења у пословне књиге и финансијске извештаје било које податке који морају бити регистровани;
2. унесу погрешне податке у пословне књиге или финансијске извештаје;
3. неовлашћено мењају податке садржане у пословним књигама и финансијским извештајима после обављене ревизије.

ДЕО ЧЕТВРТИ - СПОЉАШЊИ ОДНОСИ

Глава I

ОДНОС ПРЕМА ПОСЛОВНИМ ПАРТНЕРИМА

Сарадња са пословним партнерима

Члан 45.

Дужност је јавног предузећа да развија квалитетну сарадњу са пословним партнерима, да уредно испуњава уговорне обавезе, и захтева испуњење уговорних обавеза друге стране.

Пословна етика у односу према пословним партнерима

Члан 46.

Пословна етика налаже да се приликом закључења и извршења посла поштују уобичајени захтеви у погледу квалитета, цене или других особина производа, радова или услуга.

Глава II

ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 47.

(1) Органи управљања јавног предузећа дужни су да руководе пословањем на одговоран начин према Оснивачу у циљу заштите његових права.

Глава III

ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Учешће у друштвеном животу

Члан 48.

- (1) Јавно предузеће својим активностима доприноси друштвеном развоју.
- (2) Јавно предузеће треба да подстиче запослене и чланове његових органа да активно учествују у друштвеном животу.
- (3) Учешће у друштвеним активностима, са или без накнаде, на основу избора или именовања, не сме бити у супротности са правилом о забрани сукоба интереса.

Јавност пословања

Члан 49.

- (1) Јавно предузеће је дужно да обезбеди правовремено, редовно и поуздано обавештавање јавности о свом пословању, уз ограничење правом на заштиту поверљивости одређених података.
- (2) Коректни односи и сарадња са медијима, надлежним органима, професионалним удружењима саставни су део пословне стратегије јавног предузећа.
- (3) Запослени у јавном предузећу или чланови органа управљања не смеју да ступају у односе са медијима у циљу давања изјаве без претходног обавештења и сагласности директора или надлежног органа.
- (4) Као предузеће које обавља делатност од општег интереса, јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- радне биографије Директора и чланова Надзорног одбора;
- организациону структуру;
- годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- друге информације од значаја за јавност.

Донације и спонзорства

Члан 50.

Одлуке о донацији и спонзорству јавног предузећа доноси Надзорни одбор.

Све донације морају бити у складу са законом и са прецизираном наменом.

Сарадња са надлежним органима

Члан 51.

(1) Дужност је јавног предузећа да сарађује са надлежним органима и предузима мере како би се утврдило да ли су запослени или чланови органа управљања учинили повреду закона.

(2) Запослени од кога се захтева да сведочи у поступку који се односи на пословну активност јавног предузећа је дужно да о томе одмах обавести претпостављеног, осим ако се не ради о лицу које је овлашћено да заступа јавно предузеће пред надлежним органима.

Запослени или члан органа јавног предузећа не сме да:

1. оштети или уништи документе за које зна или очекује да ће бити затражени од надлежних органа;
2. измени текст записника или других докумената јавног предузећа;
3. да неистиниту изјаву пред судом;
4. врши притисак на друге у циљу прикривања или давања нетачних података који могу бити од значаја за даљи ток поступка.

Јавне набавке и борба против корупције

Члан 52.

Послови јавних набавки спроводе се у складу са законом и посебним интерним актима јавног предузећа који регулишу материју јавних набавки.

Лице запослено на пословима јавних набавки у јавном предузећу или лице које је на било који начин ангажовано у јавном предузећу, као и свако друго заинтересовано лице има обавезу да пријави случај корупције, за који је сазнао, надлежним органима.

Лице запослено на пословима јавних набавки у јавном предузећу или лице које је на било који начин ангажовано у јавном предузећу које је пријавило случај корупције поступајући савесно и у доброј вери не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место.

Глава IV

ЗАШТИТА СЛОБОДНЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Забрана угрожавања и повреде пословног угледа других привредних субјеката

Члан 53.

(1) Забрањено је угрожавати и вређати углед другог привредног субјекта.

(2) Повредом угледа сматра се нарочито:

1. саопштење и информација којом се деградирају или омаловажавају пословно име, пословне активности, производи или услуге другог привредног субјекта;
2. неистинити податак о финансијском стању другог привредног субјекта;
3. неосновано обавештавање о постојећој или предстојећој статусној промени привредног субјекта или његовог дела;
4. неосновано саопштење о неподобности или опасности производа или услуга другог привредног субјекта.

Глава V

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Јачање еколошке свести

Члан 54.

(1) Јавно предузеће у оквиру своје делатности подстиче јачање свести о значају заштите животне средине.

(2) Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се усавршавањем процеса рада и популаризацијом заштите животне средине.

Обавеза заштите животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и у том циљу предузима, примењује и спроводи прописане стандарде о заштити животне средине.

Обавезе у случају загађења животне средине

Члан 56.

(1) Ако јавно предузеће својим чињењем или нечињењем проузрокује загађење животне средине дужно је да без одлагања предузме неопходне мере којима се штета отклања или умањује, као и за уклањање даљих ризика и опасности по животну средину.

ДЕО ПЕТИ - ПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

Познавање Кодекса

Члан 57.

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног ангажовања, запослени односно чланови органа управљања јавног предузећа морају бити упознати са обавезујућим карактером Кодекса.

Тумачење и примена Кодекса

Члан 58.

Запослени који има недоумицу у погледу тумачења или примене неког члана или одредбе овог кодекса треба да се обрати свом претпостављеном.

Одговорности органа управљања јавног предузећа за примену Кодекса

Члан 59.

Органи управљања јавног предузећа се старају о примени Кодекса и у том циљу предузимају нарочито следеће мере:

1. обезбеђују да се запослени у јавном предузећу и чланови његових органа упознају са садржином Кодекса и потпишу изјаву о томе;
2. предузимају мере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом;
3. обезбеђују да се поступци и активности у јавном предузећу ускладе са одредбама Кодекса.

Забрана предузимања репресивних мера према подносиоцу пријаве

Члан 60.

(1) Према лицу које је у доброј вери указало на постојање повреде Кодекса, односно на основу сумњу да је повреда Кодекса учињена јавном предузећем, лице на које се пријава односи или друго лице не сме предузети репресивне мере.

(2) Понашање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом Кодекса.

(3) Лице које је због указивања на постојање повреде одредаба Кодекса или основу сумњу у вези са тим било изложено репресивним мерама има право на покретање судског поступка.

Ступање на снагу

Члан 61.

Овај Кодекс ступа на снагу даном његовог објављивања на огласним таблама јавног предузећа.

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Срђан Рашковић, дипл.прав.
